



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 5/2557

วันอังคารที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2557 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางปยุณนุช ดาวเที่ยง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวนฤมล สีหิสราภิสิตี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวจารวี วิวัฒนากุล | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- วาระที่ 1.1 การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 6/2557 (วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2557) และ ครั้งที่ 7/2557 (วันศุกร์ที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2557 และการประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

การประชุมประสานงานบริหารครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2557

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

- 1) ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกระดับในการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การจัดการความรู้ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ งานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ และการพัฒนางาน Happy Workplace สร้างเสริมสุขภาวะองค์กร
- 2) การร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 43 “นครราชสีมาเกมส์” ระหว่างวันที่ 8 – 19 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่จัดการแข่งขันและที่พักนักกีฬา
- 3) การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2557 ในวันเสาร์ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2557 มีวาระที่สำคัญ ได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปี ร่างขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขออนุมัติกันเงินเหลือปี/ข้ามปี และวาระเชิงนโยบาย
- 4) พระราชกรณียกิจของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในระหว่างวันที่ 16 – 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ได้แก่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เสด็จฯ แทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2556 เสด็จฯ เปิดหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา และเสด็จฯ เปิดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 5) สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชวโรกาสให้คณะผู้จัดทำโครงการวิจัยเรื่อง “การประดิษฐ์เครื่องฆ่ามอดข้าวด้วยคลื่นความถี่สูง” นำโดย ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองโสภาน นักวิจัยและคณะ เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท น้อมเกล้าฯ ถวาย เครื่องฆ่ามอดข้าวด้วยความถี่สูง เพื่อทรงใช้ในโครงการพระราชดำริต่างๆ ตามพระราชอัธยาศัย เมื่อวันอังคารที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2557 เวลา 14.30 น. ณ อาคารชัยพัฒนา สวนจิตรลดา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2. สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2557 ซึ่งผ่านการรับรองจากกรรมการแล้วในการประชุมครั้งที่ 4/2557 วันเสาร์ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม และสรุปมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งผ่านการรับรองจากกรรมการแล้วในการประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งผ่านการเวียนรับรองจากกรรมการแล้วเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) และหากต้องอ้างอิงมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยและมติการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสาร โปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันอังคารที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และสรุปมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2557 และครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2557 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2557 ในวันเสาร์ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2557 ในวันศุกร์ที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2557 ในวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 7/2557 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยใช้ระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมทางไกลเพื่อการเรียนการสอน ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4. โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC : Balanced Scorecard)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC : Balanced Scorecard) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน



พ.ศ. 2557 ได้มีมติอนุมัติโปรแกรมการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุลง 4 มิติ ตามที่เสนอ ดังนี้

1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มี 39 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย
 - 1.1 ตัวชี้วัดและเกณฑ์เดิมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 36 ตัวชี้วัด
 - 1.2 ตัวชี้วัดที่มีการปรับเกณฑ์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1.8
 - 1.3 ตัวชี้วัดที่มีการปรับเกณฑ์และวิธีการเก็บข้อมูล จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ 2.3
 - 1.4 ตัวชี้วัดใหม่ จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ 4.10.3
2. การให้นำหนักแต่ละมิติเท่ากัน

รายละเอียดโปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ จะประชุมหารือร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อจัดเตรียมข้อมูลในวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2557 และประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานในวันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2557

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5. โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ได้กำหนดจัดงานเนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะทรงเจริญพระชนมายุ 5 รอบ ในวันที่ 2 เมษายน 2558 โดยมีรายละเอียดการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ และการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ชื่อพระราชพิธีว่า “พระราชพิธีฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558”
- 2) ชื่อการจัดงานเฉลิมพระเกียรติว่า “งานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558
- 3) ชื่อภาษาอังกฤษใช้เพียงชื่อเดียว ซึ่งหมายรวมถึงชื่อพระราชพิธีและชื่อการจัดงานเฉลิมพระเกียรติว่า “The Celebrations on the Auspicious Occasion of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn’s 5th Cycle Birthday Anniversary 2nd April 2015”
- 4) กำหนดระยะเวลาของการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558
- 5) หน่วยงานที่มีความประสงค์ขออนุมัติใช้ตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติเพื่อประดับในโครงการ กิจกรรม และสิ่งของใด ๆ ก็ตาม ให้แจ้งขออนุญาตไปที่สำนักพระราชเลขานุการ ในพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ โดยตรง

6) ในการนี้ คณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ ขอเชิญชวนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสเฉลิมพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 โดยใช้งบประมาณการดำเนินการของหน่วยงาน

7) สำหรับโครงการและกิจกรรมที่จำเป็นต้องเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งจะต้องจัดส่งโครงการและกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นประโยชน์ มั่นคง และยั่งยืน โดยเฉพาะให้เน้นในเรื่อง การศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนนั้น ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนได้มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มทส. เพื่อพิจารณาแล้ว ปรากฏว่าไม่มีหน่วยงานใดจัดส่งโครงการและกิจกรรมดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6. ข้อเสนอของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ข้อเสนอของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในคราวประชุมคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีข้อสั่งการในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเลือกตั้งท้องถิ่น กฎหมาย การประชาสัมพันธ์ การดำเนินการขอเรียกร้องและการทุจริต และเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้กระทรวงและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ กลุ่มแผนงานงบประมาณอุดมศึกษา www.mua.go.th/users/budget ใน



หัวข้อ “ข้อสั่งการของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ”

มติ ที่ประชุมรับทราบ

7. โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล 5”

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล 5” ซึ่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้ให้แนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยการให้ทุกภาคส่วนในประเทศร่วมมือกัน ในเรื่องการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และทำให้ประชาชนมีความรักความสามัคคีกัน และมหาเถรสมาคมได้มีมติเห็นชอบโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล 5” ซึ่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ร่วมกับทุกภาคส่วนในจังหวัดขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในการนี้ จังหวัดนครราชสีมาจึงได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล 5” และขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ถึงความสำคัญและประโยชน์ในการรักษาศีล 5 ให้บุคลากรและนักศึกษาได้เข้าใจและนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สังคมมีความสงบสุขต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

8. สรุปรายงานจัดงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 18 ประจำปี 2557

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปรายงานจัดงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 18 ประจำปี 2557 ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 18 ประจำปี 2557 ภายใต้แนวคิด “เลือกเส้นทาง สร้างอนาคต บนถนนสายอุดมศึกษา” ระหว่างวันที่ 7 – 8 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 โดยในปีนี้มีมหาวิทยาลัยฯ ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพจัดงานนับเป็นครั้งที่ 11 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จากทั่วประเทศ ให้แก่นักเรียน คณาจารย์ และผู้ปกครองในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ได้รับทราบข้อมูลทางการศึกษา ตลอดจนข่าวสารที่เป็นประโยชน์เพื่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในอนาคต

ทั้งนี้ กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย การจัดแสดงนิทรรศการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการศึกษา ของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาจากทั่วประเทศ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาจำนวน 76 สถาบัน การเสวนา เรื่อง “เลือกเส้นทาง สร้างอนาคต...บนถนนสายอุดมศึกษา” โดยนักศึกษาผู้สร้างชื่อเสียงของ มทส. นางสาวชลิตา แยมวันฉัตร Miss Thailand Universe 2012 นางสาวพันธิรา สิงโห นางสาวนครราชสีมา ประจำปี 2557 และ Miss Popular Vote การประกวด Miss Grand Thailand 2014 และ นายภุชงค์ โยธา ผู้ประดิษฐ์วีลแชร์เพื่อสุนัขพิการ ปัจจุบันศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มทส. การตอบปัญหาด้านไอที บันไดสู่นักพัฒนาซอฟต์แวร์มืออาชีพ โดยสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มทส. กิจกรรมบนเวทีและการแสดงของมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมงาน กิจกรรมเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย (Campus Tour) ได้แก่ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องสมุด อาคารกิจกรรมสุรเร่งไชย ฟาร์มมหาวิทยาลัย และอุทยานการเรียนรู้สิรินธร เพื่อให้นักเรียนเข้าชม และสัมผัสกับบรรยากาศการเรียนการสอนในรั้ว มทส. การจำหน่ายสินค้าที่ระลึกอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในบริเวณลานเทคโนโลยี โดยมีนักเรียน ครูแนะแนว ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมชมงาน จำนวน 18,610 คน ซึ่งนับเฉพาะผู้มาลงทะเบียน รายละเอียดตามวีดิทัศน์สรุปรายงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

9. รายงานผลการจัดโครงการที่ช่วยน้อง ครั้งที่ 6 “BACK TO SCHOOL VI”

หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการจัดโครงการที่ช่วยน้อง ครั้งที่ 6 “BACK TO SCHOOL VI” ซึ่งส่วนอาคารสถานที่ ร่วมกับสโมสรเทคโนโลยีสุรนารีดำเนินโครงการที่ช่วยน้อง ครั้งที่ 6 “Back to School VI” ณ โรงเรียนโป่งแพรววิทยา (ป่าซาง) อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 28 - 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะอาสาช่วยก่อสร้างห้องเรียนชั่วคราวให้แก่โรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติแผ่นดินไหว พื้นฟูโรงเรียนตามแนวทางของกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยช่วยเหลือทางกายภาพอาคารสถานที่ และเพื่อให้บุคลากรส่วนอาคารสถานที่ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน เกิดการพัฒนากระบวนการ



ทำงานเป็นทีม และสนับสนุนนโยบายให้มหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่งของสังคม รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

10. งานเลี้ยงอำลา มูทิตาจิตต์แต่ผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดจัดงานเลี้ยงอำลา มูทิตาจิตต์แต่ผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 18.00 – 21.00 น. ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 รายละเอียดกำหนดการดังเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อให้พนักงานในมหาวิทยาลัยได้ร่วมแสดงมุทิตาจิตต์แต่ผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ซึ่งในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2557) มีผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน จำนวน 10 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1) รศ.ดร.ประภาศรี อัครกุล | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ |
| 2) น.ส.ลฎาภา รัตนจารุ | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ |
| 3) นางเพ็ญพรรณ ปิยารมย์ | ส่วนกิจการนักศึกษา |
| 4) อ.ดร.วีระชัย มโนพิเชฐวัฒนา | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ |
| 5) นางสุขุมาลัย ขำพิศ | ศูนย์กิจการนานาชาติ |
| 6) ผศ.ดร.เบญจมาศ จิตรสมบุรณ์ | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ |
| 7) นางวารีย์ เชื้อประจักษ์ | ส่วนบริหารสินทรัพย์ |
| 8) Prof. Dr. Serguei Meleschko | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ |
| 9) ผศ.ดร.หัสไชย บุญจุง | สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร |
| 10) ผศ.ดร.สัญญา สราภิรมย์ | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ |

มติ ที่ประชุมรับทราบ

11. ปฏิทินการจัดกิจกรรมสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 25 ปี

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ปฏิทินการจัดกิจกรรมสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 25 ปี ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะสถาปนาครบ 25 ปี ในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 โดยได้ประกาศการเตรียมการเข้าสู่ 25 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 25 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ส่วนประชาสัมพันธ์จึงได้รวบรวมกิจกรรมที่จะจัดเฉลิมฉลองในโอกาสดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

12. รายงานสถานการณ์น้ำดิบ เพื่อผลิตน้ำประปาใช้ในมหาวิทยาลัย

หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่รายงานสถานการณ์น้ำดิบ เพื่อผลิตน้ำประปาใช้ในมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ดังนี้

1) ปริมาณการใช้น้ำ
- ปริมาณการส่งจ่ายน้ำเฉลี่ย 4,500 ลูกบาศก์เมตร/วัน (ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง 14 สิงหาคม พ.ศ. 2557) โดยส่งจ่ายน้ำประปา 4,000 ลูกบาศก์เมตร/วัน น้ำรีไซเคิล 500 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) สถานการณ์น้ำดิบ

2.1 ปริมาณน้ำอ่างสุระ
- น้ำอ่างสุระ 1 เหลือประมาณ 50,000 ลูกบาศก์เมตร น้ำลึกลับประมาณ 50 เซนติเมตร สามารถสูบได้ประมาณ 12 วัน

- อ่างสุระ 2 ได้สูบขั้มมายังอ่างสุระ 1 และได้หยุดสูบแล้ว ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2557 เนื่องจากน้ำบริเวณที่สูบไม่สามารถสูบได้แล้ว มีน้ำไหลเข้ามาเพิ่ม เนื่องจากฝนตกอีกเล็กน้อย

2.2 ปริมาณน้ำอ่างสุระนิเวศ 10 และ 12

- มีปริมาณน้ำเหลือประมาณ 35,000 ลูกบาศก์เมตร สามารถสูบได้ประมาณ 8 วัน

2.3 น้ำจากโรงสูบน้ำมะขามเฒ่า

- ได้รับอนุญาตให้สูบน้ำได้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557 โดยน้ำที่สูบน้ำมาได้วันละ 5,500 ลูกบาศก์เมตร ผลิตน้ำประปาวันละ 4,000 ลูกบาศก์เมตร ส่งไปเก็บที่อ่างสุรนិเวศ 10 วันละ 1,500 ลูกบาศก์เมตร

3) คาดการณ์ความต้องการใช้น้ำในปีการศึกษา 2557

3.1 ความต้องการใช้น้ำในส่วนของมหาวิทยาลัย

- จำนวนนักศึกษา ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2557 เท่ากับ 13,459 คน มีความต้องการใช้น้ำเฉลี่ย 360 ลิตร/นักศึกษาสมมูล/วัน ดังนั้น มีความต้องการใช้น้ำเฉลี่ย 4,800 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 145,300 ลูกบาศก์เมตร/เดือน หรือ 1,744,000 ลูกบาศก์เมตร/ปี

3.2 ความต้องการใช้น้ำในส่วนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

- จำนวนเตียงคนไข้ที่คาดว่าจะเปิดให้บริการเท่ากับ 150 เตียง มีความต้องการใช้น้ำ 90 ลูกบาศก์เมตร/เตียงสมมูล/เดือน ดังนั้น มีความต้องการใช้น้ำเฉลี่ย 13,500 ลูกบาศก์เมตร/เดือน หรือ 162,000 ลูกบาศก์เมตร/ปี

- ความต้องการใช้น้ำรวม เท่ากับ 158,800 ลูกบาศก์เมตร/เดือน หรือ 1,906,000 ลูกบาศก์เมตร/ปี ปริมาณน้ำที่มีในปัจจุบันประมาณ 1,586,000 ลูกบาศก์เมตร/ปี คงขาดอีกประมาณ 320,000 ลูกบาศก์เมตร/ปี จำเป็นต้องขอรับน้ำจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยมาเพิ่ม เช่น จากอ่างห้วยบ้านยาง

4) ปัญหาที่พบ

4.1 ท่อเมนน้ำดิบจากโรงสูบน้ำมะขามเฒ่าชำรุดทรุดโทรม เกิดปัญหาทำให้ความสามารถในการสูบน้ำดิบลดลงเหลือเพียงวันละ 4,800 ลูกบาศก์เมตร ใช้ในการผลิตน้ำประปาวันละ 4,000 ลูกบาศก์เมตร เหลือส่งไปเก็บที่อ่างสุรนิเวศ 10 วันละ 800 ลูกบาศก์เมตร คาดว่าจะได้น้ำเก็บสะสม 4 เดือน ประมาณ 100,000 ลูกบาศก์เมตร (จากเดิมที่ประมาณการไว้ประมาณ 180,000 ลูกบาศก์เมตร)

4.2 พื้นที่รับน้ำในเขตของมหาวิทยาลัย ไม่มีฝนตกในช่วงที่ผ่านมา จึงไม่สามารถรองรับเก็บกักน้ำได้ ซึ่งผิดปกติกจากปีก่อนๆ

5) แนวทางแก้ไขปัญหา

แนวทางแก้ไขปัญหาระยะเร่งด่วน

5.1 ได้สำรองน้ำดิบภายในมหาวิทยาลัยปริมาณ 85,000 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้น้ำได้ประมาณ 20 วัน จะใช้ในกรณีที่ไม่สามารถสูบน้ำจากลำตะคองได้ เช่น น้ำลำตะคองแห้ง ท่อส่งน้ำดิบแตก

5.2 สูบน้ำบาดาลในฟาร์มเพื่อผลิตน้ำเพิ่มเติม 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน

5.3 เร่งการติดตั้งโรงสูบน้ำดิบจากอ่างเก็บน้ำบ้านห้วยยางตามที่ได้ว่าจ้างผู้รับจ้างเหมาแล้ว โดยใช้แนวท่อเก่าซึ่งคาดว่าถ้าก่อสร้างเสร็จและทางจังหวัดอนุญาตให้ใช้สูบน้ำได้จะสามารถสูบน้ำได้วันละ 5,500 ลูกบาศก์เมตร/เครื่อง (ใช้ได้ 2 เครื่อง, สำรอง 1 เครื่อง)

แนวทางแก้ไขปัญหาระยะต่อไป

- ขยายความจุอ่างเก็บน้ำภายใน เช่น อ่างสุระ อ่างสวนร่วมใจ ให้มีความจุเก็บกักน้ำเพิ่มไม่น้อยกว่า 500,000 ลูกบาศก์เมตร เพื่อเตรียมการรับน้ำจากแหล่งน้ำภายนอก

- เจริญขอสูบน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง โดยมีความเป็นไปได้ที่จะสูบน้ำในช่วงน้ำหลากช่วงเดือนกันยายน ถึงเดือนธันวาคม มาเก็บไว้ในพื้นที่เก็บน้ำของมหาวิทยาลัย

- ได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2558 ในการเปลี่ยนท่อน้ำดิบจากตรงสูบน้ำมะขามเฒ่า

- ได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2558 ในการขยายกำลังการ Recycle น้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ ระยะที่ 2

ข้อเสนอแนะ

1) ควรมีการสำรวจทางน้ำและแหล่งน้ำ ทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการเจาะน้ำจากใต้ดินด้วย

2) ควรมีการเตรียมการเกี่ยวกับการใช้น้ำในการเป็นสถานที่จัดการแข่งขันและที่พักของนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติในปลายปีนี้



มติ ที่ประชุมรับทราบ

13. รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557

นางสาวภวิชัยพร ขาดิพัฒนางกูร ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ฯ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557 โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 56.52 ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนกรกฎาคมทั้งสิ้น 115 คน ซึ่งผลสรุปภาวะสุขภาพของบุคลากรตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 – กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ร้อยละ 20 อยู่ในกลุ่มปกติ ร้อยละ 48 อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และร้อยละ 32 อยู่ในกลุ่มผิดปกติหรือพบโรค ส่วนใหญ่พบว่ามีความดันโลหิตสูงและมีไขมันในเลือดสูง รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อเสนอแนะ ควรมีการนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มผิดปกติหรือพบโรค

มติ ที่ประชุมรับทราบ

14. รายงานความคืบหน้าระบบ MIS

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศการคลัง (ERP) และ ระบบ e-Signature ซึ่งเป็นระบบที่ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงานสามารถลงนามอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ผ่านทางระบบได้โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการนี้ หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ได้สาธิตการใช้ระบบต่อที่ประชุม และทาง MIS จะได้มีหนังสือเชิญทุกหน่วยงานเข้ารับการอบรมการใช้งานต่อไป

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการทบทวนการใช้ระบบ e-Signature สำหรับเอกสารทางการเงิน เนื่องจากตรวจสอบเอกสารของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยังต้องใช้เอกสารฉบับจริง
2. การกำหนดเส้นทางของเอกสารควรผ่านผู้ช่วยหรือผู้กลั่นกรองเอกสารก่อนส่งถึงผู้บริหาร
3. เอกสารที่มีปริมาณมากอาจทำให้ผู้บริหารไม่สะดวกในการเปิดอ่านจากเครื่องคอมพิวเตอร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

15. รายงานผลการดำเนินการของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา พ.ศ. 2556 – 2557

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2557 ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ยุทธศาสตร์และมาตรการการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติของ มทส. มิตยยุทธศาสตร์ RBM มาตรการเชิงรุกที่สำคัญ กลุ่มเครือข่ายวิจัยแบบมุ่งเป้า รายชื่อศูนย์/ กลุ่ม/ หน่วยวิจัย ภาพรวมทุนสนับสนุนการวิจัยของ มทส. ขั้นตอนการพัฒนาศูนย์/ กลุ่ม/ หน่วยวิจัย จำนวนบทความวิจัยในฐาน SCOPUS ของ มทส. เปรียบเทียบจำนวนบทความต่อคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยวิจัยทั้ง 9 แห่ง และการอ้างอิงของบทความวิจัยในฐานข้อมูล SCOPUS รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อเสนอแนะ ควรมีการจัดสถานที่สำหรับให้คณาจารย์ได้มาปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับการทำการวิจัย

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการของสถาบันวิจัยและพัฒนา และกำหนดให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นหน่วยงานที่นำเสนอผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

16. รายงานสรุปผลการดำเนินการฝ่ายบริหาร เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินการของฝ่ายบริหารเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประกอบด้วย สัดส่วนนักศึกษา สัดส่วนจำนวนและ คุณวุฒิ



พนักงาน สัตว์ส่วนตำแหน่งวิชาการคณาจารย์ สัตว์ส่วนคณาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิตำแหน่งวิชาการและสำนักวิชาการ
การใช้จ่ายงบประมาณงานบริหารบุคคล ผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายรับจริงเปรียบเทียบประมาณการ
รายรับ การใช้จ่ายงบประมาณ สัตว์ส่วนการบริหารกองทุนส่วนบุคคล และผลประโยชน์จากกองทุนส่วนบุคคล

รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

17. รายงานสรุปการจัดกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบ 24 ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดงานสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 24 ปี ในวันเสาร์ที่ 26 และวันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ไปแล้วนั้น คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้สรุปผลการดำเนินการ
ตั้งรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

18. การแต่งตั้งคณะทำงานจัดตั้งโรงงานเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดหลวงพ่อกุณ ปรสิสุทโธ (พระเทพวิฑายาคม)

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การแต่งตั้งคณะทำงานจัดตั้ง
โรงงานเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดหลวงพ่อกุณ ปรสิสุทโธ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ถือเป็นประเพณีปฏิบัติที่จะไป
สักการะและร่วมจัดตั้งโรงงานเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดหลวงพ่อกุณ ปรสิสุทโธ (พระเทพวิฑายาคม) ในวันที่ 4
ตุลาคมของทุกปี ณ วัดบ้านไร่ อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการแสดงกตเวทิตาคุณต่อหลวงพ่อกุณ
ปรสิสุทโธ ที่ได้ให้ความเมตตาแก่พนักงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นอย่างดีเสมอมา ซึ่งในปี
นี้จะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2557 โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ของปีที่ผ่าน
มาให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ซึ่งส่วนกิจการนักศึกษาได้ประสานขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะทำงานด้วย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานฯ โดยมีองค์ประกอบเหมือนปีที่ผ่านมา

19. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 7/2557

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 7/2557 ในวัน
ศุกร์ที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1) ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกระดับในการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการ
ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การจัดการ
ความรู้ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การ
บริหารงบประมาณ งานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ และการพัฒนางาน Happy Workplace สร้างเสริมสุข
ภาวะองค์กร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2. สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และ มติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งผ่านการรับรองจากกรรมการแล้วในการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ตั้งรายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบวาระการประชุม และสรุปมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวัน
จันทร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งผ่านการรับรองจากกรรมการแล้วในการประชุมครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 6



กันยายน พ.ศ. 2557 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) และหากต้องอ้างอิงมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยและมติการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสาร โปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในช่วงเดือนกันยายน – ตุลาคม พ.ศ. 2557 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2557 ในวันเสาร์ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2557 ในวันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2557 ในวันศุกร์ที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 9/2557 ในวันเสาร์ที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ร่วมกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นเจ้าภาพจัดการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการตรวจสอบการดำเนินงานเชิงบูรณาการ”

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทอแมก) โดยคณะกรรมการระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้กำหนดให้มีการสัมมนาวิชาการเรื่อง “บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการตรวจสอบการดำเนินงานเชิงบูรณาการ” ในวันพฤหัสบดีที่ 27 และวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุม VIP 3 อาคารสุรสมันาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการสัมมนาวิชาการในครั้งนี้

การสัมมนาวิชาการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงาน ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน และการบูรณาการการตรวจสอบโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในกระบวนการติดตามสัมฤทธิ์ผลโครงการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการสัมมนาวิชาการได้จัดส่งหนังสือเรียนเชิญกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 กลุ่ม คือ 1) กรรมการระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 34 ฉบับ และ 2) สถาบันการศึกษา (มหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 79 ฉบับ) รวมทั้งสิ้น 113 ฉบับ เรียบร้อยแล้ว โดยมีค่าลงทะเบียน จำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาท) ต่อท่าน ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <http://smart.sut.ac.th/inaudit> ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 รายละเอียดเอกสารประชาสัมพันธ์ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม



มติ ที่ประชุมรับทราบ

5. ขอความร่วมมือในการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในประเทศ

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ด้วยกระทรวงการคลังได้แจ้งหนังสือที่ กค 0406.4/ว.82 ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557 เรื่อง ขอความร่วมมือในการจัดการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในประเทศ เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หัวหน้าส่วนแผนงาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ด้วย คสช. และสำนักงบประมาณได้กำหนดการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้แจ้งให้หน่วยงานราชการได้รับทราบในวันพุธที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2557 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ และมหาวิทยาลัยได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชุมหารือในเรื่องดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลมาตรการแนวทางเร่งรัดที่ คสช. และสำนักงบประมาณได้กำหนดขึ้น และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ ในวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2557 โดยมีอธิการบดีเป็นประธานในการประชุม ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ฝ่ายวางแผนและส่วนแผนงานได้จัดทำสรุปมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มติ ที่ประชุมรับทราบ

7. รายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประจำเดือนสิงหาคม 2557 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

8. รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2557

เภสัชกรผาสุก ตีรชาติ ผู้แทนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2557 โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 50.96 ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนกรกฎาคมทั้งสิ้น 104 คน ซึ่งผลสรุปภาวะสุขภาพของบุคลากรตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 – สิงหาคม พ.ศ. 2557 ร้อยละ 20 อยู่ในกลุ่มปกติ ร้อยละ 48 อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และร้อยละ 32 อยู่ในกลุ่มผิดปกติหรือพบโรค ส่วนใหญ่พบว่ามีความดันโลหิตสูงและมีไขมันในเลือดสูง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

9. รายงานความคืบหน้าระบบ MIS

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ความคืบหน้าการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยได้มีการพัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์ พร้อมทั้งสาธิตระบบต่อที่ประชุม

ข้อเสนอแนะ

- 1) ระบบ MIS ควรรองรับระบบการประเมิน QA และการเรียนการสอนของอาจารย์
- 2) ควรมีระบบการแจ้งเตือน หากผู้บริหารไม่ได้ประเมินผลงานของพนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ



10. รายงานผลการดำเนินการของเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา พ.ศ. 2556 – 2557

ผู้อำนวยการเทคโนโลยีนำเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2557 ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ...

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการของเทคโนโลยี และกำหนดให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นหน่วยงานที่นำเสนอผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

11. เจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน แจ้งที่ประชุมว่า ด้วยสำนักสงฆ์ถ้ำเขาวงทรงกลด บ้านหนองปีนก ตำบลห้วยขุนราม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการอุปถัมภ์สนับสนุน และเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานอุปถัมภ์ และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นรองประธานอุปถัมภ์งานทอดผ้าป่าสามัคคีขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2557 เพื่อสมทบทุนสร้างสถานที่ปฏิบัติธรรมพระกรรมฐาน ณ สำนักสงฆ์ถ้ำเขาวงทรงกลด ระยะทางประมาณ 190 กิโลเมตร ในวันแรม 3 ค่ำ เดือน 12 วันอาทิตย์ที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 โดยขอหารือต่อที่ประชุม ดังนี้

- 1) การรับเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2) หากกรณีมหาวิทยาลัยรับเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี ขอหารือเรื่องการกำหนดกรรมการในกองผ้าป่าของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

12. การเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติมในปี 2557

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เกี่ยวกับการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติมในปี 2557 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการแจ้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้ทราบโดยทั่วกัน และหากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีความประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติมในปี 2557 โดยพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลนั้น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ เรื่อง การคัดสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อฯ เพิ่มเติมในปี 2557 ก่อนในเบื้องต้นและแจ้งรายชื่อพร้อมส่งใบสมัครของบุคคลนั้น ๆ เข้ารับการคัดสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อฯ ไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เลขที่ 310 อาคาร SME BANK Tower ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน พ.ศ. 2557

มติ ที่ประชุมรับทราบ

13. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 7/2557

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 7/2557 ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ฝ่ายเลขานุการฯ ขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับกำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 8/2557 ซึ่งเดิมกำหนดในวันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร นั้น เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่กระชั้นเกินไป จึงจะขอสำรวจและกำหนดวันประชุมที่เหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบวันและเวลาประชุมในภายหลัง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานธุรการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุม

วาระที่ 1.2 แจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน

นางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ ตามคำสั่งที่ 345/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555



เพื่อรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม 5ส ภายในหน่วยงานของตนเองนั้น บัดนี้ คณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีแล้ว และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้แจ้งรายชื่อคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน ไปยังส่วนการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ประธาน |
| 2. นางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา | รองประธาน |
| 3. นางสาวนฤมล สีหิสราภิลิทธิ | อนุกรรมการ |
| 4. นางปณณนุช ดาวเที่ยง | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวจรรย์ วิวัฒนาภูล | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

วาระที่ 1.3 มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ปรับรายชื่อคณะอนุกรรมการในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
สรุปผลการเข้าร่วมอบรม “การใช้ระบบบริการรวมศูนย์อัจฉริยะ: Centralized Smart Service System (CSSS)”

นางสาวนฤมล สีหิสราภิลิทธิ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มอบให้นางสาวนฤมล สีหิสราภิลิทธิ เข้าร่วมอบรม “การใช้ระบบบริการรวมศูนย์อัจฉริยะ: Centralized Smart Service System (CSSS)” ในวันอังคารที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 อาคารเรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการอบรมให้ที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการอบรมดังนี้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนกล่าวเปิดการอบรมและชี้แจงถึงความเป็นมาของระบบบริการรวมศูนย์อัจฉริยะ: Centralized Smart Service System (CSSS) ซึ่งเป็นการพัฒนามาจากระบบการบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบการแจ้งซ่อม การแจ้งปัญหา และการให้เสนอแนะของทุกหน่วยงานดำเนินการบน Platform เดียวกัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. มีการแจ้งซ่อม / การแจ้งปัญหา / การให้เสนอแนะ เข้าในระบบ
2. Admin ประจาระบบ assign งานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
3. ผู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้รับ email การสั่งงาน และดำเนินการ
4. ผู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแจ้งความคืบหน้าให้ผู้แจ้งผ่าน email

วิทยากร นายพิรวัฒน์ เอี่ยมโคกสูง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ สถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

การเข้าใช้งานระบบ URL: <http://smart.sut.ac.th/csss/>

Login Username: รหัสพนักงาน

Password: รหัส email หรือรหัสพนักงาน

ผู้ใช้งานระบบ

1. ผู้ใช้งานทั่วไป (ไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ)
 - สามารถดูหัวข้อต่างๆ ที่ถูกกำหนดความเป็นส่วนตัวแบบเปิดเผยได้
 - สามารถติดตามการดำเนินงานของหัวข้อต่างๆ ได้
 - สามารถแจ้งประเด็นหัวข้อเข้าสู่ระบบได้ ในนาม anonymous guest โดยระบบจะยังไม่ทำการเผยแพร่ในทันที ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ หัวข้อนั้นจึงจะสามารถแสดงในระบบได้
 - สามารถติดตามหัวข้อประเด็นที่ทำการแจ้งได้
2. ผู้ใช้งานทั่วไป (ทำการเข้าสู่ระบบแล้ว)
 - ทำการยืนยันตัวตนโดยการเข้าสู่ระบบ โดย Username เป็นรหัสพนักงาน Password เป็นรหัสเดียวกับ email



- สามารถดูหัวข้อต่างๆ ที่ถูกกำหนดความเป็นส่วนตัวแบบเปิดเผย และหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้ เช่น ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ประเด็นที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ ประเด็นที่ผู้ใช้ได้รับมอบหมาย
 - สามารถติดตามการดำเนินงานของหัวข้อต่างๆ ได้
 - ให้ความสนใจติดตาม และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของผู้ใช้
 - สามารถแจ้งประเด็นหัวข้อเข้าสู่ระบบได้
 - สามารถติดตามหัวข้อประเด็นที่ทำการแจ้งเข้าสู่ระบบได้จนกระทั่งหัวข้อประเด็น
 - สามารถกด Like หรือ Following ได้ หากเป็นหัวข้อที่มีความน่าสนใจ
 - สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อนั้นๆ ได้
 - ทำการแก้ไขหัวข้อที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบได้
 - หากเป็นหัวข้อที่ผู้ใช้ได้รับมอบหมายจะสามารถเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงาน ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น หรือส่งต่อไปยังบุคคลอื่นภายในหน่วยงานได้
 - กรณีที่ผู้ใช้เป็นคนแจ้งหัวข้อจะสามารถทำการยืนยันผลการดำเนินงานได้
 - หากเป็นหัวข้อของหน่วยงาน (หัวข้อที่ถูกแจ้งมายังหน่วยงานของผู้ใช้ แต่ผู้ใช้ไม่ได้ถูกมอบหมายงานนั้นๆ) ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายละเอียดการดำเนินการได้ แต่จะไม่สามารถส่งต่อไปยังบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นได้
3. ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน
- สามารถเข้าใช้ระบบได้เหมือนกับผู้ใช้ทั่วไป
 - สามารถมอบหมายงานให้กับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นๆ ได้
 - สามารถเพิ่มผลการดำเนินงานได้ ในกรณีที่หัวข้อนั้นถูกส่งมาที่หน่วยงานของผู้ใช้ โดยผู้ใช้สามารถใส่รายละเอียดการดำเนินงาน พร้อมแนบไฟล์การดำเนินงานประกอบ รวมถึงระบุสถานะผลการดำเนินงานนั้น
 - สามารถส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นได้ หากหัวข้อนั้นต้องมีหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินงานต่อ หรือหัวข้อที่ถูกส่งต่อมานั้นไม่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของผู้ใช้จริงๆ
 - สามารถส่งต่อไปยังบุคคลอื่นภายในหน่วยงานของผู้ใช้

รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 สรุปผลการเข้าร่วมอบรม “ระบบ MIS บริหารการคลัง มทส.”

นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ ตามที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มอบให้นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ เข้าร่วมอบรม “ระบบ MIS บริหารการคลัง มทส.” ในวันศุกร์ที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 อาคารเรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจัดการอบรมเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) ผู้ใช้งานทั่วไป 2) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอระบบในภาพรวมทั้งหมด และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้ถูกต้อง เข้าใจตรงกันหรือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งรับฟังและรวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการอบรมให้ที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการอบรมดังนี้

วิทยากร นางวารีย์ เชื้อปรุ่ง หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์

การอบรม เวลา 09.00 – 12.00 น. อบรมผู้ใช้งานทั่วไป

คุณสมบัติและหน้าที่หลัก

- 1) เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานหรือได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบต่างๆ
- 2) สามารถประสานงานกับ admin ของหน่วยงาน กรณีเกิดปัญหาในการใช้ระบบได้



เนื้อหา

1. ความเป็นมาและภาพรวมของระบบ MIS บริหารการคลัง มทส.
2. ระบบการเงินและบัญชีที่สำคัญ ได้แก่
 - 2.1 ระบบเบิก-จ่ายเงินสำรองจ่าย
 - 2.2 ระบบรับเงิน
 - 2.3 ระบบเบิก-จ่ายค่าล่วงเวลา (OT)
 - 2.4 ระบบเบิก-จ่ายค่าตอบแทน TA/RA
 - 2.5 ระบบเบิก-จ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาจ้างงาน
3. ปัญหาและอุปสรรคที่หน่วยงานต้องการให้ปรับปรุงและแก้ไข เช่น ระบบพัสดุ เป็นต้น

เวลา 13.30 – 16.30 น. อบรมผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

หน้าที่หลัก

1. ดูแลและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบภายในหน่วยงาน
2. ติดตั้งระบบที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน
3. เป็นผู้ประสานงานหลักกับ super admin. (นายสมภพ จินดาพิ และนาย ยิพริว แก้วเขารัมย์)
4. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. เป็นผู้มีความรู้/เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ในระดับปานกลาง
2. สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานได้
3. มีใจรักบริการและอัธยาศัยดี
4. สามารถประสานงานกับ super admin. และเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ได้ดี

เนื้อหา

1. ความเป็นมาและภาพรวมของระบบ MIS บริหารการคลัง มทส.
2. ระบบบริหารการคลัง เป็นระบบ Online & Real time สำหรับรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัย
3. โครงสร้างและการเชื่อมโยงระบบการคลังระหว่างหน่วยงาน ได้แก่
 - 3.1 ส่วนแผนงาน - ปรับรหัสงบประมาณใหม่ โดยใช้รหัสนี้ร่วมกันทั้งหมด
 - 3.2 ส่วนการเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลบุคลากร
 - 3.3 ส่วนอาคารสถานที่ - รายการหักเงินทั้งหมด โดยเชื่อมโยงกับ สกจ.
 - 3.4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ - ค่าโทรศัพท์
 - 3.5 สหกรณ์ออมทรัพย์ - รายการหักสหกรณ์ โดยเชื่อมโยงกับงานเงินเดือน
 - 3.6 หน่วยวิสาหกิจ - มหาวิทยาลัยจ่ายให้ก่อนและเรียกเก็บ หักลบกลับหนี้ทางบัญชี โดยเชื่อมโยงกับ สกจ. และงานเงินเดือน
 - 3.7 เคาน์เตอร์ย่อย - จองบประมาณ/รับเงิน/จ่ายเงินสำรองจ่าย/เบิกจ่ายค่าตอบแทน (OT)/เบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาจ้างงาน
 - 3.8 ระบบพัสดุ-คงคลัง - เชื่อมโยงกับส่วนพัสดุ
 - 3.9 ระบบเงินเดือน - เชื่อมโยงกับส่วนการเงินและบัญชี
 - 3.10 ระบบการเงินและบัญชี - ข้อมูลอ้างอิง



- ระบบงานสารบรรณ
- ระบบงบประมาณ
- ระบบการเงินรับ
- ระบบการเงินจ่าย
- ระบบเงินสำรองจ่าย
- ระบบเจ้าหน้าที่-ลูกหนี้
- ระบบบัญชี

รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 สรุปรายการเข้าร่วมอบรม “การเสริมสร้างบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ”

นางสาวจากรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มอบให้นางสาวจากรวี วิวัฒนากุล เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ” เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องวีไอพี 3 สุรสัมมนาคาร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและความรู้ทางด้านระบบธุรการขอข่ายงานสำนักงาน และสามารถปรับปรุงและบริหารงานระบบธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงบทบาท และความสำคัญของงานธุรการยุคใหม่
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเสริมสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีกับงานธุรการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานธุรการทั้งในด้านเอกสาร การรายงาน และการสื่อสารในองค์กร
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ปัญหาในระบบงานแต่ละด้านเพื่อการพัฒนา
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ของหน่วยงานธุรการที่มักเกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขป้องกันปัญหา

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
 - บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ/ขอข่ายและความสำคัญของงานธุรการ
 - การประสานงานที่ดีกับหน่วยงานอื่นๆ
 - การร่างแบบฟอร์มและหนังสือโต้ตอบ/การจัดทำรายงานต่างๆ
 - งานธุรการภายในและภายนอกองค์กร
2. ระบบงานธุรการ
 - เทคนิคในการสนับสนุนในฝ่ายงานอื่นๆ
 - ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาและปรับปรุง
 - การสร้างสมประสบการณ์ (ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรเพิ่มชื่อวิทยากร
- 2) ควรกำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์

มติ 1) ที่ประชุมรับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติ



2) มอบนางปยุณนุช ดาวเที่ยง รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการต่อไป

วาระที่ 1.6 **สรุปการเข้าร่วมอบรมเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

นางปยุณนุช ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มอบให้นางปยุณนุช ดาวเที่ยง เข้าอบรมหัวข้อ “การจัดเตรียมเอกสารในการจัดหาพัสดุ” เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องวีไอพี 3 สุรสัมมนาการ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านพัสดุของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดเตรียมเอกสารในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้อย่างถูกต้อง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การกรอกแบบใบขอให้จัดหา
2. การกรอกแบบใบเปิดซองราคากลาง (แบบ ป.ป.ช.)
3. การจัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
4. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (specifications)

มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

วาระที่ 1.7 **แจ้งมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2557 ที่ผ่านมา ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารได้แจ้งมาตรการบริหาร การคลัง ประจำปี พ.ศ. 2558 โดยทำนอธการบดีได้ให้ความเห็นชอบและลงนามเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม เอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557**

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 3 ราย พิจารณา รับรองโดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2557 นั้น กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มี การแก้ไข ฝ่ายเลขานุการฯ ขอสรุปผลการพิจารณาของผู้เข้าประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 2 ราย
 - รับรองรายงานโดยไม่มี การแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 1 ราย
- โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

- หน้า 13 ระเบียบวาระที่ 3.1 แก้ไขและเพิ่มเติม ข้อ 8) และข้อ 11) ดังนี้

8) ปรับวาระเชิงนโยบายให้เป็นปัจจุบัน

11) เผยแพร่รายงาน QA ปีการศึกษา 2555 บนเว็บไซต์

- หน้า 15 ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขและเพิ่มเติม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้
- ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

- 1) เผยแพร่โปรแกรม BSC ลงบนเว็บไซต์

- 2) เผยแพร่รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2557 บนเว็บไซต์
- 3) เผยแพร่ข่าวการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิบนเว็บไซต์
- 4) ปรับปรุงรายชื่อคณะทำงานประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เช่น คณะทำงาน Happy Workplace บนเว็บไซต์
- หน้าที่ 17 ระเบียบวาระที่ 4.1 แก้ไขและเพิ่มเติม ข้อ 7) ดังนี้
 - 7) การเตรียมการอื่นๆ
 - 7.1) เตรียมถ่ายภาพหมู่กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - 7.2) สิ่งของสำหรับประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้แก่ ชุดดอกไม้ Ipad
 - 7.3) น้ำขวดเล็กสำหรับการประชุม
 - 7.4) เตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดบอร์ดนิทรรศการ
- หน้าที่ 17 ระเบียบวาระที่ 4.2 แก้ไขและเพิ่มเติมมติ ดังนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ และไม่มีปัญหาอุปสรรคดังกล่าว
- หน้าที่ 17 ระเบียบวาระที่ 5.1 แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

นางสาวจากรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุม

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2557...

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไข

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม โดยมอบนางสาวจากรวี วิวัฒนากุล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2557 ให้ถูกต้อง ก่อนเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2557 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
วาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจากรวี วิวัฒนากุล และนางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติดังนี้

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ชุดใหม่

รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557

รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2557 และวาระเชิงนโยบาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2557 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 23 มิ.ย. 2554) มติ มอบนางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา	รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ชุดใหม่	B	B	นางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา
2. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ได้ประสานไปยังส่วนส่งเสริมวิชาการเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้สถานส่งเสริมและพัฒนา	B	B	นางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>(การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 ส.ค. 2555)</p> <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ประธานงานกับส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำแบบประเมิน Online เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>(การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556)</p> <p>มติ 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวฐิติกา จันทล้ำ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมินความพึงพอใจ Online ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</p> <p>2) มอบนางสาวณมลสีหิสรภิกสิทธิ์ และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วยโปรแกรม Joomla โดย</p>	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) พัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจ Online ของทั้งสองหน่วยงานไปพร้อมกัน ซึ่ง MIS ได้แจ้งให้ทราบในเบื้องต้นจะใช้เวลาประมาณหนึ่งเดือนเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จ - ภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 			
<p>ทำคู่มือฉบับเว็บไซต์เดิม โดยให้แล้วเสร็จภายในปลายเดือนมกราคม พ.ศ. 2557</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557 			
<p>3. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 3/2557 วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2557)</p> <p>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) ... - 7) ... 8) ปรับวาระเชิงนโยบายให้เป็นปัจจุบัน 9) ... 10) ... 11) เผยแพร่รายงาน QA ปีการศึกษา 2555 บนเว็บไซต์ 12) เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) บนเว็บไซต์ 13) เผยแพร่การบริหารความเสี่ยง ปี 2555-2557 บนเว็บไซต์ 	<p>แก้ไขและปรับรายชื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> 8) ดำเนินการแล้ว 11) ดำเนินการแล้ว 12) ดำเนินการแล้ว 13) ดำเนินการแล้ว 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>	<p>นางสาวณมลสีหิสรภิกสิทธิ์ นางปุลณนุช ดาวเที่ยง นางสาวชิฎฎากานต์เดชะศา นางสาวจารวี วิวัฒนากุล</p>



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557	หมายเหตุ - มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2557 - วาระเชิงนโยบาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557			
(การประชุมครั้งที่ 4/2557 วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557) <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 1) เผยแพร่โปรแกรม BSC ลงบนเว็บไซต์ 2) เผยแพร่รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 บนเว็บไซต์ 3) เผยแพร่ข่าวการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิบนเว็บไซต์ 4) ปรับปรุงคณะทำงานประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เช่น คณะทำงาน Happy Workplace บนเว็บไซต์	1) ดำเนินการแล้ว 2) ดำเนินการแล้ว 3) เผยแพร่ข่าวการสรรหา เรียบร้อยแล้ว 4) ดำเนินการปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว	B B B B	A A A A	
มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2557				

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

- มติ** มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รวบรวมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่
รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จในการประชุมครั้งถัดไป
รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจรรยา วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ที่ประชุมได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่โปรแกรม BSC ลงบนเว็บไซต์
- 2) เผยแพร่รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 บนเว็บไซต์
- 3) เผยแพร่ข่าวการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิบนเว็บไซต์



4) **ปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เช่น คณะทำงาน Happy Workplace บนเว็บไซต์**

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2557

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปปรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ทั้ง 4 ประเด็น

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ตรวจสอบข่าวสารเดือนพฤศจิกายนบนหน้าเว็บไซต์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น เวลา สถานที่ เป็นต้น
- 2) เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2556 ฉบับสมบูรณ์
- 3) งานสภามหาวิทยาลัย และงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ควรตรวจสอบสรุปมติ การประชุมบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง
- 4) เพิ่มเมนูกรอบการประเมิน SUT Scorecard ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

วาระที่ 3.3 การดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางปณณช ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรม 5ส ทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคน พัฒนาคนและสืบสานวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดีควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จัดระเบียบสภาพแวดล้อมและสร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน และมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรม 5ส ในวันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เอกสาร (ลับ) เพื่อรอทำลาย	15 กิโลกรัม
2	เอกสารทั่วไปรอจำหน่าย	70 กิโลกรัม
3	ถุงดำใช้ใส่ขยะทำลาย	5 ถุง
4	เชือกฟางมัดกระดาษ	2 ม้วน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรนำสรุปผลการทำกิจกรรม 5ส เผยแพร่บนเว็บไซต์
- 2) ควรจัดทำแผนกิจกรรม 5ส ปี พ.ศ. 2558 เพื่อเสนอในการประชุมครั้งถัดไป
- 3) ควรแจ้งผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางปณณช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.5 การบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางปณณช ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 537/2554 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2554 นางปณณช ดาวเที่ยง ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และได้รับมอบจากหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายใต้ชื่อหัวข้อ “มีองค์ความรู้วิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ได้วิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้มาพัฒนาบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และเพื่อพัฒนาการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ โครงการมีระยะเวลาในการดำเนินการ 190 วัน และใช้งบประมาณปีละ 4,000 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวารการประชุม

- มติ 1) ที่ประชุมรับทราบ
2) มอบนางปณณช ดาวเที่ยง รวบรวมและดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2557 (วันเสาร์ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2557)

นางปณณช ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น จากการเตรียมการและการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะขอให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

ปัญหา/อุปสรรค เช่น

1. เอกสารการประชุม
2. การเดินทาง
3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
4. อาหาร
5. อื่นๆ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ให้สอบถามปัญหา/อุปสรรค หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำเอกสารการประชุม

- มติ 1) ที่ประชุมรับทราบ โดยไม่พบปัญหาอุปสรรคที่แก้ไขไม่ได้
2) มอบนางปณณช ดาวเที่ยง จัดทำสถิติสรุปปัญหา-อุปสรรค ค่าใช้จ่าย และกิจกรรมปีใหม่ ในการประชุมนอกสถานที่ ปี พ.ศ. 2555, 2556 และ 2557 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งที่ 6/2557

นางสาวจากรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2557 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2557

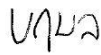
เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2557)	พ. 5 ก.พ. 2557 (เวลา 13.30 น.)	จ. 27 ม.ค. 2557	ศ. 31 ม.ค. 2557
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2557)	ศ. 21 มี.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 10 ก.พ. 2557	พ. 13 ก.พ. 2557
มีนาคม	-	-	-
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-
มิถุนายน (ครั้งที่ 3/2557)	พ. 6 มิ.ย. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 16 มิ.ย. 2557	จ. 23 มิ.ย. 2557
กรกฎาคม (ครั้งที่ 4/2557)	พ. 24 ก.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	อ. 15 ก.ค. 2557	จ. 21 ก.ค. 2557
สิงหาคม	-	-	-
กันยายน	-	-	-
ตุลาคม (ครั้งที่ 5/2557)	อ. 28 ต.ค. 2557 (เวลา 14.00 น.)	จ. 6 ต.ค. 2557	อ. 7 ต.ค. 2557
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 6/2557)	พ. 19 พ.ย. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 10 พ.ย. 2557	จ. 17 พ.ย. 2557
ธันวาคม (ครั้งที่ 7/2557)	พ. 18 ธ.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 8 ธ.ค. 2557	จ. 15 ธ.ค. 2557


จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวันประชุม ครั้งที่ 6/2557

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2557 ในวันพุธที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เวลา 10.00 น. และให้ผู้รับผิดชอบส่งเอกสารให้ทันตามที่กำหนด

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.


(นางสาวจากรวี วิวัฒนากุล)
พนักงานธุรการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวนฤมล สีทิสราภิสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางนงเยาว์ สุกำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

